

**Dr. Nagy László Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola,
Beszédjavító Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola, Kollégium**

9730 Kőszeg, Kiss János u. 31.

Házirend

2024.



**OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE**

2023-2026.



ÖKOISKOLA

TARTALOMJEGYZÉK

ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, BESZÉDJAVÍTÓ ÁLTALÁNOS ISKOLA, SZAKISKOLA, KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM HÁZIREND	4
I. Az intézmény adatai.....	4
A házirend hatálya.....	5
II. A gyermek jogai.....	5
III. A gyermek/tanuló kötelességei	6
IV. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó igazolások	8
V. A térítési díj befizetése	11
VI. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formája	11
VII. A gyermekek, tanulók jutalmazásának, büntetésének elvei és formái.....	11
A jutalmazás formái:	12
A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	12
A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések:	12
Fegyelmi eljárás:	14
VIII. Osztályozóvizsga/Javítóvizsga	14
Tanulmányi előre haladáshoz kapcsolódó vizsgák rendje tankötelezettséget egyéni munkarend szerint teljesítő tanulók estében:	15
IX. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai.....	16
X. Tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, a csengetési rend	17
A tanórák, egyéb foglalkozások órakezdési időpontjai és az óraközi szünetek rendje:	17
Az ebédeltetés rendje:	17
Tanórák közti szünetek rendje az egyes intézményegységekben:.....	18
XI. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje	19
A tanítás rendje.....	19
A tanítási órák rendje:	19
Tanórán kívül foglalkozások rendje:	20
A napközis foglalkozások rendje:	20
A Kollégiumi tanulószoba munkarendje:	20
XII. Az intézmény helyiségeinek használati rendje:	21
A tornaterem és az öltözők használati rendje:.....	21
Az ebédlő rendje:	22
Az iskolai könyvtár használati rendje:	22
A tantermek, szaktantermek használata és rendje:	23
XIII. Elvárt tanulói magatartás	23
XIV. Tiltott tárgyak és tiltások köre.....	24
XV. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai.....	24
XVI. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösséggellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei, szabályai.....	26
XVII. A szülő jogai	27
XVIII. A szülő kötelességei.....	27

XIX. A tanulói jogviszony keletkezésének és megszűnésének szabályai	28
XX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK	29
Rendszeres egészségügyi felügyelet:	29
Egészségvédelem:	29
Óvó-védő szabályozások:.....	30
Bombariadó:	31
Tűzriadó:	31
A gyermekek által az intézménybe behozható tárgyak:	31
Az ügyeleti munkával kapcsolatos szabályok:	31
Egyéb:.....	32
ÓVODA HÁZIREND	33
XXI. Az Óvoda adatai.....	33
1. Az óvodai felvétel eljárásrendje:	34
2. A nevelési év rendje:	34
3. Az óvoda napirendje:	34
Napirend:	35
4. Védő – óvó előírások:	35
Intézményi védő, óvó előírások, amelyeket a gyermekeknek az óvodában be kell tartaniuk:.....	36
A gyerekek átadása, elvitele:.....	36
A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:	37
Tájékoztatás formái, módja:	37
Gyermekevédelem:	38
Balesetmegelőzés:	38
Behozható tárgyak:.....	39
A gyermekek öltözéke:.....	40
Élelmezésbiztonsági előírások:	40
Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:	40
Helyiségek használata:	40
5. A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái:.....	41
5.1 A gyermekekre vonatkozó fegyelmező intézkedések elvei:	41
6. A gyerekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok:.....	41
7. Az óvoda hagyományai, ünnepei:	42
8. Gyermekek jogai:	42
9. Szülők jogai:.....	43
A Szülői Szervezet:	43
10. A szülő kötelezettségei:	43
11. Az óvodai elhelyezés megszűnése:.....	44
12. Beiskolázás:	44
13. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők:.....	44
14. A házirend nyilvánossága:	45
XXII. LEGITIMÁCIÓK	46
Diákönkormányzat	46
Szülői Szervezet	46
Intézményi Tanács.....	46
Nevelőtestület.....	46
Fenntartói nyilatkozat.....	47

ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, BESZÉDJAVÍTÓ ÁLTALÁNOS ISKOLA, SZAKISKOLA, KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM HÁZIREND

I. Az intézmény adatai

Az intézmény neve:	Dr. Nagy László Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Beszédjavító Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium
Az intézmény székhelye:	9730 Kőszeg, Kiss János u. 31.
OM azonosító:	038562
Telephelyek (e házirend vonatkozásában):	9500 Celldömölk, Széchenyi u. 16. 9600 Sárvár, Gyöngyös u. 2-4.
Alapító és irányító szerv neve:	Emberi Erőforrások Minisztériuma 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
Fenntartó neve:	Sárvári Tankerületi Központ 9600 Sárvár, Batthyány u. 40.

A Házirend az alábbi jogszerűen hatályos törvények, rendeletek és helyi jogszabályok figyelembevételével készült:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1991. évi LXIV törvénnyel kihirdetett Gyermekek Jogairól Szóló Egyezmény iskolai életre vonatkozó szabályai
- 110/2012 (VI.4.) kormányrendelet a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

A házirend hatálya

A Házirend az intézmény minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó sajátos nevelési igényű gyermekekre és szüleikre (gondviselőjükre, gyámjukra) egyaránt vonatkozik. A Házirend jogforrás – jogszabálygyűjtemény, ennek megsértése jogsértés.

A házirend előírásai, szabályai csak az intézmény, illetve az ahhoz kapcsolódó területekre, telephelyekre, az iskola által szervezett intézményi és intézményen kívüli programokra, és a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartásra vonatkoznak.

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a fenti jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirend nyilvános, egy-egy példánya megtekinthető:

- Az intézményegységek nevelői szobájában
- A főigazgatónál és az intézményegység-vezetőknél
- Honlap, KIR közzétételi lista

II. A gyermek jogai

- A gyermeknek joga, hogy tiszta, jól felszerelt nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.
- A gyermek személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségjogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért; tanuláshoz, személyes problémái megoldásához segítséget kérni.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A gyermeknek joga, hogy ha személyiségfejlődését valamilyen tényező hátrányosan befolyásolja, a gyermekek védelméről szóló törvényben előírtak szerint járjunk el.

Kollégiumi kiegészítés:

- Személyiségét, emberi méltóságát családi- és magánéletét tiszteletben tartsa;
- Magánélethez való jogát gyakorolhassa akkor, ha az az etikai elvárásokkal összeegyeztethető;
- Felső gyermek a szülők írásbeli kérésére és felelősségére egyedül utazhasson;
- Képességeinek, érdeklődésének megfelelően részt vegyen a Kollégium szervezésében működő szakkörökön, és különböző rendezvényeken;
- Családi körülményeire tekintettel ingyenes étkezésben részesüljön;
- Szakiskolai tanulóként az érdekvédelem és a munkavédelem tekintetében megillessék mindazok a jogok, amelyek a Munka Törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére;
- Problémás ügyeivel a kollégium vezetőjét, nevelőtanárait, az iskolaszéket, diákönkormányzatot felkeresheti, és tőlük tanácsot kérhet;
- Az intézmény könyvtárát kölcsönzés és helyben olvasás céljára igénybe veheti;
- Az iskolai sportpályákat, tornatermeket, dísztermeket nevelőtanár, gyermekfelügyelő jelenlétében használhatja;
- Választó és választható legyen minden tanulóközösségi tisztségre;
- Megfelelő fórumokon javaslatokat tegyen, véleményt mondjon a kollégium életvitelével kapcsolatos kérdésekben;
- Pénzt, mobiltelefont, tabletet, laptopot más elektronikai berendezést hozzon, azonban ez saját felelőssége! A kollégium dolgozói semmilyen felelősséget nem vállalnak az esetleges károkért, veszteségekért, kölcsönadásból származó károsodásokért, lopásért!
- Egészségügyi tanácsot kérjen az iskolaorvostól;

III. A gyermek/tanuló kötelességei

- A gyermek kötelessége a sajátos nevelési igényét figyelembe véve, hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon; rendszeresen járjon iskolába, az órákon aktívan vegyen részt, tanításhoz szükséges eszközöket, felszerelést hozza magával.
- A gyermek kötelessége a sajátos nevelési igényét figyelembe véve, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- A gyermek kötelessége a sajátos nevelési igényét figyelembe véve, hogy megtartsa az intézmény helységei és az intézményhez tartozó területek használati rendjét; környezetének tisztaságára vigyázzon.
- A gyermek kötelessége a sajátos nevelési igényét figyelembe véve, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az intézményben használt eszközöket, óvja az intézmény létesítményeit, felszerelését.
- A gyermek kötelessége a sajátos nevelési igényét figyelembe véve, hogy az intézmény vezetői, pedagógusai és alkalmazottai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, velük együttműködjön.

- Kötelessége, hogy udvarias, előzékeny, tisztelettudó magatartást képviseljen. Védje a gyengébbeket.
- Kötelessége a versenyeken legjobb tudása szerint képviselni az intézményt.
- Kötelessége, hogy a szándékos károkozás esetén vagy a kár értékét megtéríteni, vagy a javítás költségeit megfizetni.
- Kötelessége, hogy kulturált magatartással járuljon hozzá iskolánk jó hírnevéhez.
- Kötelessége, hogy tanítási idő alatt az iskola területén, a tanórán tartózkodjon, onnan csak engedéllyel távozhat el.
- Az egyéni munkarendre vonatkozó törvényi előírások szerint – az e státusszal rendelkező tanulónak - kötelessége évente kétszer alkalommal (félévi és tanév végi osztályozó vizsga) megjelennie és beszámolnia - képességeitől függően - szóban és írásban - a tanulmányi előre haladásáról.
- Valamennyi tanuló számára alkohol, drog fogyasztása, valamint dohányzás az intézmény egész területén tilos!
- **A tanuló kötelessége a HÁZIRENDET megismerni, betartani!**

Kollégiumi kiegészítés:

- A tanulók kötelesek egymás, nevelőik vallási, világnézeti meggyőződését, etnikai hovatartozását, önazonosságát tiszteletben tartani;
- A kollégiumi felszerelést, csoportos eszközöket köteles rendeltetésszerűen használni, betartva a baleset megelőzésre, munkavédelemre vonatkozó szabályokat;
- Intézményünk épületeit, berendezéseit, felszereléseit, parkját óvnia kell, vigyázni a tisztaságukra!
- Gondatlanságból, szándékosságból okozott kár és baleset fegyelmi és anyagi felelőséget von maga után! A bizonyított rongálást a kár mértékéig a tanuló szülője köteles megtéríteni, ellenkező esetben a kár megfizetéséig a tanuló a Kollégiumból kizárható!
- A kollégiumi napirendet köteles betartani!
- A tanulónak a mulasztást igazolni kell!
- A kollégiumi rendezvények alkalmával kötelessége részt venni a helyiségek, foglalkozási helyek berendezésének előkészítésében és az azt követő rendrakásban!
- Az intézmény területén úgy kell közlekednie és viselkednie, hogy saját és mások testi épségét ne veszélyeztesse!
- Kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, haladéktalanul jelentse nevelőinek, vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet illetve balesetet észlel!
- Egymás közti konfliktusok megoldásában kerülniük kell a tettelegességet vagy a sértegetést;
- Kötelessége az intézmény dolgozóinak és tanulótársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani;
- A tanulók kötelesek a tanítási órán felül részt venni a Kollégiumi Nevelési Alapprogramban szabályozott kollégiumi foglalkozásokon;
- Kötelessége, hogy ügyeleti teendőit pontosan ellássa;
- A tanulók a kollégium épületeit csak nevelői engedéllyel hagyhatják el;
- Akik betöltötték a 14. életévüket, azok szülei írásban nyilatkozhatnak, hogy engedélyezik-e gyermekük önálló kimenőjét, vagy sem. A nevelők, kollégiumvezető

ezt a lehetőséget megvonhatja, ha a kért kimenő időpontjában kollégiumi program van, ill. ha az adott tanuló, magatartása, tanulmányi munkája nem megfelelő!

- Az étkezőben, ebédlőben tanuló felügyelet nélkül nem tartózkodhat;
- A tanulók számára egészségre ártalmas szerek birtoklása és fogyasztása tilos, e szerek hatása alatt tilos visszaérkezni kollégiumunkba! (dohány, szeszesital, drog,).
- Kollégiumunkban energiatalt tartani és fogyasztani tilos!
- Tilos mások személyes tárgyait (ruháit, cipőit, papucsát, tisztasági felszerelését) használni!
- Tilos az adás-vétel és a „cserekereskedelem”
- Tilos a ruhásszekrényekben élelmiszert tárolni!
- A dohányzó kollégisták (18 év felettiek) meghatározott időközönként a dohányzásra kijelölt területeket kötelesek rendbe tartani, maguk után a szemetet összeszedni;
- A kollégium szociális helyiségeit (mosdók, illemhelyiségek) emberi módon használni, azokat mindenki köteles maga után rendben hagyni;
- Minden tanuló szigorúan köteles betartani a baleset és tűzvédelmi előírásokat, szabályokat;
- Köteles az energiatakarékosság jegyében viselkedni, lámpát, tv-t lekapcsolni, csapokat elzárni ha nem használja azokat;
- Köteles minden diák a szobájában, és az előtte lévő folyosón illetve ahol teheti papucsban tartózkodni a higiénia és a takarítási szempontok figyelembe vétele miatt;
- Köteles betartani a társas együttélés szabályait, vonatkozik ez a számítástechnika teremben lévő számítógépek, otthonról hozott notebookok, tabletek, mobil telefonok használatára, ezek káros - tiltott videó és zenei tartalmára is.
- Kimenő esetén a városban megfelelően viselkedni, a megbeszélt időponthoz képest későbbi visszaérkezés, illetve késés esetén a kimenő lehetősége megvonásra kerülhet!
- A tanuló gondviselője köteles a kollégiumi díj, valamint a térítési díj befizetési határidejét betartani!
- Kollégiumban a lányok a fiúk szobáiba – illetve a fiúk a lányok szobáiba nem mehetnek be és nem is tartózkodhatnak ott.
- Szabadtéri sporteszközök rendeltetésszerűen használja!
- A tanuló köteles minden balesetet, sérülést bejelenteni!
- A tanuló köteles a meghibásodásokat (bútor, munkaeszköz stb.) jelenteni!
- Ismerje meg a tanuló a tűzvédelmi oktatáson a tűzjelzés módját, a menekülés útvonalát és módját, illetőleg kisebb tüzek oltásának lehetőségeit! Sajátítsa el a balesetvédelmi oktatáson elhangzottakat!
- A tanuló kötelessége az észlelt tüzeset haladéktalan jelentése!

IV. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó igazolások

Mulasztás igazolása

- Az iskolai kötelező foglalkozásokról való **távolmaradást igazolni kell.**

Hivatkozva a20/2012. (VII.31) EMMI rendeletre:

51. § (1) Ha a gyermek, tanuló beteg, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a gyermek, tanuló betegsége okán a

nevelési-oktatási intézményben előírt megjelenési kötelezettségét nem tudja teljesíteni, azt a (2) bekezdés szerint lehet igazolni. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy - ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra - várható időtartamát is. Ha a kollégiumban lakó tanuló hazautaztatása nem oldható meg, az egészséges tanulóktól el kell különíteni.

(1a) Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermek, tanuló betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő vagy a tanuló kérésére ennek megtörténtét, valamint - ha a gyermek, tanuló esetében az (1) bekezdés szerintiiek nem állnak fent - azt, hogy a gyermek, tanuló a nevelési- oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja. (2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a tanuló - gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt az (1), valamint a (2a)-(2e) bekezdés szerint igazolja,
- e) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- d) a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja,
- e) az általános iskola 7-8. évfolyamos, valamint a közép fokú iskola 10-12. évfolyamos tanulója - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.
- f) azt az orvos az (1a) bekezdés szerint igazolja.

(2a) Az (1) és az (1a) bekezdésben foglalt esetben a mulasztást a gyermek, illetve a tanuló kezelőorvosa, ennek hiányában a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 4. § (9) bekezdésében megjelölt orvos igazolja.

(2b) Ha jogszabály orvos igazolását követeli meg arról, hogy a gyermek, illetve a tanuló betegségét követően ismét egészséges, és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, az igazolást a gyermek, illetve a tanuló kezelőorvosa, ennek hiányában jogszabályban megjelölt orvos igazolja.

(2c) A (2a) bekezdés szerinti orvos dönt arról, hogy az orvosi igazolást a betegség milyen stádiumában állítja ki. Ha az (1) bekezdés szerinti igazolás várható időtartamra szól, úgy a mulasztást ezen időpontig kell igazoltnak tekinteni. Ha a gyermek, illetve a tanuló az igazolásban foglalt záró időpontot követően beteg, úgy az (1) bekezdés szerint kell eljárni.

(2d) A házirend eltérő rendelkezése hiányában a háziorvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő vagy a tanuló részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt vagy a tanulót a hiteles igazolás bemutatására.

(2e) A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény szerinti duális képzésben részt vevő tanuló betegség miatt bekövetkezett távollétének igazolására vonatkozó rendelkezéseket a

keresőképtelenség és keresőképeség orvosi elbírálásáról és annak ellenőrzéséről szóló kormányrendeletben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

- Az igazolást a hiányzást követő első tanítási napon be kell mutatni, ha ezen a napon nem hozza magával, 5 nap türelmi idő áll a rendelkezésére, a 6. naptól igazolatlanul minősül a mulasztás.
- Betegség miatti távolmaradás esetén a betegségről szóló orvosi igazolást a tanuló iskolába történő visszatérése után 5 napon belül átadja az osztályfőnöknek, vagy a szülő/törvényes képviselő vagy az orvos elektronikus formában elküldi az iskola email címére, vagy az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Téren (EESZT-n) keresztül továbbítja a KRÉTÁ-ba. A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül.
- Előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban legfeljebb öt napot kérhet. Az engedély megadásáról az osztályfőnök javaslatának figyelembevételével a főigazgató dönt: tanulmányi előmenetel, magatartás, az addigi mulasztások száma, oka figyelembevételével a szülő 5 napot igazolhat, a fel nem használt napok a következő tanévre nem vihetők át.
- Az autizmus spektrumzavarral élő tanulók igazolásának megítélése, a főigazgató és a tantestület elbírálása alapján történik.
- Az iskola elvárja, hogy a szülő (gondviselő) a mulasztás első napján (telefonon vagy levélben) jelezze a tanuló mulasztásának okát, a távollét várható időtartamát.
- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, ezt igazolni kell.
- A tanóráról való késést a tanárnak kell jelölni (hány percet késett a tanuló), melyet az osztályfőnök a Kréta rendszer segítségével összesít.
- Ha a késések összesítése eléri az 1 tanóra (45 perc) időtartamát, a késés egy igazolt vagy egy igazolatlan órának számít.
- Az igazolatlan mulasztással kapcsolatos teendők ellátása, jelzések megtétele az osztályfőnök feladata.
- A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell.
- Ha a gyermek/tanuló igazolatlanul mulaszt, a törvényi előírás szerint az osztályfőnök értesíti a gyermek lakóhelye szerinti illetékes jegyzőt, majd szabálysértési eljárást kezdeményez.
- Szakképző évfolyamon, ha a tanulónak egy tanítási évben az elméleti órákról való igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a tanítási órák 20%-át, vagy egy adott tantárgyból a képzési szakaszokban a tanítási órák 30%-át, nem osztályozható, illetve a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet. Ha a szakmai gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja az éves gyakorlati óraszám 20%-át, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Az igazolatlan órák következményeinek dokumentálása mellett:

tanköteles tanuló esetén:

- egy óra igazolatlan mulasztás után az osztályfőnök értesíti a tanuló szülőjét vagy gondviselőjét
- tíz óra igazolatlan mulasztás után az osztályfőnök értesíti a lakóhely szerinti gyermekjóléti szolgálatot és az illetékes kormányhivatalt
- harminc óra igazolatlan hiányzás esetén a szabálysértési hatóságot és az illetékes gyermekjóléti szolgálatot
- ötven óra igazolatlan hiányzás esetén az illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt

Szakiskolai kiegészítés: Hivatkozva 12/2020. (II.7.) Korm.rendelet 155. §

- 30 óra igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a diák tanulói jogviszonya

V. A térítési díj befizetése

- A gyermekétkeztetés az aktuális törvényi előírások szerint történik.

VI. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formája

- A gyermeknek/tanulónak joga, hogy véleményt nyilvánítson a személyét érintő kérdésekben, őt meghallgassák, tájékoztassák.
- A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma a Diákönkormányzati gyűlés.
- A Diákönkormányzat dönt a tanév során egy tanítás nélküli munkanap időpontjáról és programjáról.
- A tanulók rendszeres tájékoztatása osztályfőnöki óra, és csoportvezetői foglalkozás keretében folyamatosan történik.

VII. A gyermekek, tanulók jutalmazásának, büntetésének elvei és formái

Egyéni dicséret:

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi, kitartó szorgalmat és példamutató magatartást tanúsít, kiemelkedő közösségi munkát végez, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez, az iskola **egyéni dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.**

Jutalmazásban részesülhet az a tanuló, aki eredményes kulturális tevékenységet végez, kimagasló sportteljesítményt ér el, a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító szerepet vállal.

Csoportos dicséret:

A kiemelkedően végzett együttes munkát, példamutatóan egységes helytállást tanúsító közösséget **csoportos dicséretben és jutalmazásban lehet részesíteni.**

A jutalmazás formái:

- **egyéni jutalmazás**
 - Szaktanári, szakoktatói, tanítói, napközis nevelői dicséret – írásban
 - Osztályfőnöki, kollégiumi nevelőtanári dicséret – írásban
 - Főigazgatói dicséret - írásban, könyvjutalom, tárgy jutalom
 - Nevelőtestületi dicséret - írásban
- **tanulóközösség jutalmazása**
 - Főigazgatói dicséret – intézmény diákjai, nevelőtestülete előtt, tárgy jutalom.
 - Nevelőtestületi dicséret - tárgy jutalom
- a tanulmányi eredmények jutalmazása tanév végén történik tanévzáró ünnepély keretében könyvjutalommal
- Az Év jó tanulója és jó sportolója címet a Dr. Ambró Gyula-díj odaítélésével évente egyszer a tanévzáró ünnepély alkalmával adjuk át.
- A Beszédgyógyítás Alapítvány jutalmai az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:
 - közösségi munkáért,
 - szaktárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért.
- Vida Árpád Péter-díj a Kollégium által adományozott díj annak a tanulónak, aki valamelyik szülőjét az adott évben, vagy korábban elvesztette, szociálisan hátrányos helyzetű, ugyanakkor magaviselete és tanulmányi eredménye erre őt érdemessé teszi.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Ha a tanuló megszegi a házirendet, **fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető.**

Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tettel arányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések:

Órai munka elégtelen

- hanyagság miatt

Szaktanári vagy ügyeletes tanári figyelmeztetés:

- órai viselkedéséért,
- a tanítás előtt, vagy óraközi szünetbe történt fegyelmezetlenség miatt.

Szaktanárik felmenő rendszere:

- egy tantárgyból 2 szaktanári figyelmeztetés után harmadikként már szaktanári intő
- egy tantárgyból 2 szaktanári intő után harmadikként szaktanári rovó.

Osztályfőnöki, nevelőtanári figyelmeztetés:

- felnőttel szembeni tiszteletlen, trágár viselkedésért
- házirend megszegése, rongálás, verekedés esetén,
- vállalt kötelesség elmulasztása osztály és iskolai szinten is,
- 3 bármely tantárgyból adott szaktanári figyelmeztetés utána következő: osztályfőnöki figyelmeztetés

Osztályfőnöki, nevelőtanári intés:

- a kötelességek sorozatos elhanyagolásáért,
- házirend ismételt megszegése, rongálás, verekedés esetén
- iskolánkhoz méltatlan magatartásért.
- két osztályfőnöki figyelmeztetés után a következő már intés
- újabb 3 különböző szaktanári bejegyzés után már osztályfőnöki intő

Osztályfőnöki, nevelőtanári megrovás:

- két osztályfőnöki intő után,
- házirend újabb megszegése, rongálás, verekedés esetén,
- ismételt 3 különböző szaktanári bejegyzés után már osztályfőnöki megrovás
- 10 órán felüli szándékos távolmaradásért óráról

Igazgatói figyelmeztetés:

- a házirend többszöri megszegéséért,
- erkölcsi normák megsértéséért,
- osztályfőnöki rovó után,
- a szorgalmi időben az intézmény területének engedély nélküli elhagyásáért
- 30 órán felüli szándékos távolmaradásért óráról

Igazgatói intés:

- 50 órán felüli szándékos távolmaradásért óráról
- a házirend többszöri megszegéséért,
- erkölcsi normák megsértéséért.

Igazgatói megrovás:

- 100 óránál több szándékos távolmaradásért,
- a Házirend ismételt súlyos megsértéséért.

A fegyelmező intézkedést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. A büntetések bejegyzésre kerülnek a Kréta rendszerbe. (az SZMSZ tartalmazza)

A tantestületi büntetésekről az iskola hivatalos levélben értesíti a szülőket.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola főigazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembevételével az iskola főigazgatója határozza meg.

A büntetési eljárás rendje minden pedagógusra vonatkozik.

A fokozatokat be kell tartani, de súlyosabb vétség esetén a fokozat átugorható. Erről a nevelőtestület dönt a főigazgató bevonásával.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- a másik ember ellen irányuló agresszió, másik tanuló bántalmazása, verekedés, testi sértés, zsarolás, fenyegetés,
- tanórai feladatok szándékos megtagadása,
- az egészségre ártalmas szerek iskolába hozatala, fogyasztása, birtoklása, továbbadása, árusítása,
- a szándékos károkozás, lopás,
- az iskola pedagógusai, nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

Fegyelmi eljárás:

A súlyos kötelességszegés retorziójaként az intézmény vezetője fegyelmi eljárást kezdeményezhet. A fegyelmi eljárást a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet ide vonatkozó szabályozása alapján kell lefolytatni.

VIII. Osztályozóvizsga/Javítóvizsga

- A tanulók joga, hogy javító vagy osztályozó vizsgát tessen.
- Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára: - aki osztályozó vizsgára jelentkezik - akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít - akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít. Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.
- A tanulmányi kötelezettségüket egyéni munkarend szerint teljesítők (korábbi fogalomhasználat magántanulók) számára a tanév első félévének végén és a tanév végén osztályozó vizsga letétele kötelező. A tanév végén június közepéig adhatnak számot tudásukról az osztályozó vizsga keretében.

- Szülői kérésre, főigazgatói engedéllyel a tanuló az egyes tanévekre meghatározott tananyagot, követelményeket a tanulmányi idő megrövidítésével is teljesítheti, tudásáról előre meghatározott időpontban, osztályozó vizsgán kell számot adnia.
- A vizsgára jelentkezés: szülő kérésére vagy nevelőtestület határozata alapján történik.
- Az iskola hivatalos levélben értesíti a szülőt a vizsga pontos időpontjáról, helyéről (jelentkezés határidejéről-30 nappal korábban)
- Az osztályozó vizsga követelményei megegyeznek a kerettanterv minimum követelményeivel.
- Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha - tanév végén - legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott. (Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. között szervezhető.)

Tanulmányi előre haladáshoz kapcsolódó vizsgák rendje tankötelezettséget egyéni munkarend szerint teljesítő tanulók esetében:

- Az Nkt. 45. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be – tanévenként egy alkalommal – kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Törvényben meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.

- 2019. szeptember 1-jétől nem a főigazgató, hanem az Oktatási Hivatal engedélyezheti az egyéni munkarend szerinti tanulást abban az esetben, ha az a tanulmányok folytatása és befejezése szempontjából „előnyös” a tanuló számára. A megszűnt magántanulói jogviszonnyal ellentétben az egyéni munkarend szerinti tanulás kizárólag határozott időre kérelmezhető.
- A tanulmányi munkáját egyéni munkarendben végző tanulónak lehetőségei és kötelezettségei vannak.

A tanulmányi munkát egyéni munkarendben végző tanulók lehetőségei és kötelezettségei:

- A korábbi, magántanulókra vonatkozó jogszabályi előírások szerint a magántanulók évente kétszer alkalommal (félévi és tanév végi osztályozó vizsga) beszámoltak – szóban és írásban - a tanulmányi előrehaladásukról.
- Az Oktatási Hivatal engedélye alapján tankötelezettségét egyéni munkarendben teljesítő tanulónak minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie, hiszen a napi

iskolába járás alóli mentesség birtokában általában nem jár iskolába, ezért évközi osztályzatai sincsenek.

Az osztályozó vizsgával kapcsolatos előírások:

- Ha az egyéni munkarendben tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az iskola főigazgatója értesíti a felmentést engedélyező szervet, és a tanuló a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét. (Nkt. 45. § (6a))

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet határozza meg az egyéni munkarendben dolgozó tanuló foglalkoztatásával kapcsolatos szabályokat.

- Ha a sajátos nevelési igényű tanuló, a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján tanulmányait egyéni munkarend keretében folytatja, iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, a felkészítést végző pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az az iskola gondoskodik, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.
- A sajátos nevelési igényük miatt a szakértői bizottság szakvéleménye alapján a Hivatal által engedélyezett egyéni munkarendet követő tanulókkal szemben az iskolának tehát felkészítési kötelezettsége van, amelyhez az intézmény számára rendelkezésre állnak a szükséges keretek és óraszámok.
-

IX. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

- 2020-tól valamennyi nappali rendszerű nevelésben-oktatásban résztvevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül.
- Az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért a főigazgató és a főigazgató-helyettes a felelős.
- Az iskolai tankönyvrendelést az iskola főigazgatója által megbízott iskolai dolgozó, – könyvtáros készíti el.
- A tankönyvrendelésben és a tankönyvterjesztésben résztvevő személlyel az iskola fenntartója megállapodást köt.
- A Dr. Nagy László EGYMI hatályos SzMSz-ének mellékletét képező Könyvtárhasználati szabályzatban foglaltak mindenkor irányadóak az e pontban foglalt szabályok kiegészítésére.
- Az iskola biztosítja, hogy a napközis és tanulószobai foglalkozásokon megfelelő számú tankönyv álljon a tanulók rendelkezésére, a tanítási órákra való felkészüléshez.
- A tankönyvjegyzékből az iskola helyi tanterve alapján és a szakmai munkaközösségek véleményének a figyelembevételével a szaktanárok választják ki a megrendelésre kerülő tankönyveket.

- Az iskolavezetők felelőssége, hogy a munkaközösségek ellenőrzésén keresztül a tankönyvcsomagok ára összhangban legyen az egy főre jutó normatív tankönyvtámogatás összegével.

X. Tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, a csengetési rend

- A diáknak az órarendben előírt első foglalkozás előtt tizenöt perccel az iskolába kell érkezni.
- A tanítás kezdete reggel 08⁰⁰ óra, ettől a szakiskolai és készségfejlesztő iskolai évfolyamok gyakorlati oktatása eltér. Esetükben a szakmai gyakorlati órák kezdése reggel 07⁰⁰ óra, a szakiskolai évfolyamok elméleti órái reggel 07¹⁰ órakor is kezdődhetnek. A Celldömölki Telephelyen 07⁴⁵ az első tanítási óra kezdete.
- A tanítási órák, gyakorlati órák, kollégiumi foglalkozások hossza: 45 perc. Rendkívüli esetekben rövidített órák lehetségesek.
- A fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában a tanítási órák hossza a tanulók egészségi állapotához, teherbíró képességéhez igazodik.
- A tanítás megkezdése előtt, a tanórák közötti szünetekben, valamint a tanítás befejező időszakában, tanteremben, szaktanteremben, tornateremben nevelői felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.

A tanórák, egyéb foglalkozások órakezdési időpontjai és az óráközi szünetek rendje:

- A 3. szünetet jó idő esetén a gyermekek az udvaron töltik, rossz idő esetén a folyosón.
- Tízórais szünet a 2. szünet. A tízórais szünetben a tanulók a tantermekben, vagy a tízórai jellegéből adódóan az intézményi ebédlőben tartózkodnak.
- A tornateremben, és a számítástechnikai termekben csak tanári felügyelettel lehetnek bent a diákok.
- A tanítás ideje alatt és a szünetekben a tanulók a tanár által kijelölt helyen tartózkodjanak!
- Rendkívüli esetben (pl. baleset, betegség, rosszullet, stb.) szülőket azonnal értesítjük. Szükség esetén mentőt hívunk, a tanulót elkísérjük a kórházba, a szülő megérkezéséig jelen vagyunk.

Az ebédeltetés rendje:

Alsó tagozaton az ebédeltetés az utolsó óra után történik.

Felső tagozaton a tanulók órarendjéhez igazodva legkésőbb 14³⁰ óráig kell lebonyolítani az ebédeltetést

- A Szakiskolás tanulók a 7. vagy 8. órájuk után, akiknek szakmai gyakorlatuk van, az ebédelést 14⁰⁰-tól kezdhetik.
- Az ebédeltetést az utolsó óra után a napközis nevelő, a pedagógiai asszisztensek, kollégiumban a nevelőtanár, és a pedagógiai asszisztens kolléga segíti.

Tanórák közti szünetek rendje az egyes intézményegységekben:

Általános Iskola, Beszédjavító Általános Iskola, Általános Iskola Celldömölki Telephely:

Óra	Időtartama	Szünet (perc)
1.	08 ⁰⁰ - 08 ⁴⁵	10
2.	08 ⁵⁵ - 09 ⁴⁰	15
3.	09 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰	15
4.	10 ⁵⁵ - 11 ⁴⁰	5
5.	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰	5
6.	12 ³⁵ - 13 ²⁰	5
7.	13 ²⁵ - 14 ¹⁰	

Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola:

Óra	Időtartama	Szünet (perc)	Gyakorlat
0.	07 ¹⁵ - 07 ⁵⁵	5	07 ⁰⁰ - 09 ³⁰
1.	08 ⁰⁰ - 08 ⁴⁵	10	
2.	08 ⁵⁵ - 09 ⁴⁰	15	
3.	09 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰	15	szünet
4.	10 ⁵⁵ - 11 ⁴⁰	5	10 ⁰⁰ - 14 ¹⁰
5.	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰	5	
6.	12 ³⁵ - 13 ²⁰	5	
7.	13 ²⁵ - 14 ¹⁰	5	
8.	14 ¹⁵ - 15 ⁰⁰		

XI. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje

A tanítás rendje

- Az iskola éves munkarendjét a nevelőtestület, a DÖK és a szülői szervezet határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján.
- Szorgalmi időszakban a tanítás hétfőtől péntekig tart.
- Szombati tanítási napra a következő esetekben kerülhet sor: minisztérium által elrendelt munkanap áthelyezés, fenntartói jóváhagyással engedélyezett tanítási nap, főigazgatói jogkörrel elrendelt tanítási nap rendkívüli eset kapcsán (pl. bombariadó, elháríthatatlan technikai akadályok, stb.).
- Az iskola épülete tanítási időben hétfőtől péntekig 07⁰⁰ órától 18⁰⁰ óráig tart nyitva. Az kollégium péntek 16⁰⁰-tól vasárnap 15⁰⁰-ig, valamint más munkaszüneti napokon – az iskola főigazgatója által engedélyezett rendezvények kivételével – nem fogad tanulókat.
- Az intézmény területe nyitott, de csak engedéllyel látogatható, portai szolgálattal üzemel.

A tanítási órák rendje:

- Az első tanítási óra 08⁰⁰ órakor kezdődik. (kivéve a gyakorlattal kezdődő tanítási napokon és a nulladik órák esetében, valamint a Celldömölki telephelyen, ahol 07⁴⁵-kor)
- A tanítási- és gyakorlati órák, valamint a kollégiumi foglalkozások ideje 45 perc.
- A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi.
- A súlyos halmozottan fogyatékos tanulóknál a foglalkozások időtartamát a tanulók aktuális állapota határozza meg.

Helyi szabályok:

- Becsengetés után a tanuló és a pedagógus tartózkodjon a tanteremben!
- Az órára belépő nevelőt vagy vendéget tisztelettel köszöntse a napszaknak megfelelő üdvözléssel a tanuló!
- Tilos a tanítási órán enni, inni! (ettől eltérni csak indokolt esetben és a kijelölt helyen szabad)
- A pedagógus óráról csak indokolt esetben hívható ki!
- A tanítási órákat a becsengetés után indokolatlanul senki sem zavarhatja!
- A tanuló megjelenése, felszerelése legyen az iskolába illő, tiszta és gondozott!

Tanórán kívül foglalkozások rendje:

Az iskola a tanulók számára a következő tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi: napközi otthon, egész napos iskola foglalkozásai, szakkörök, egyéni vagy csoportos képességfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások, tanulószoba, versenyek, vetélkedők, kollégiumi egész délutános estig tartó foglalkozások, sportprogramokhoz kapcsolódó szabadidős tevékenységek, elsősorban a Magyar Speciális Olimpia Szövetség égisze alá tartozó sportkörök, sportágak.

- A foglalkozások általában 16⁰⁰ óráig tartanak, de a gyerekek felügyeletét szülői kérés és előzetes jelzés alapján 18⁰⁰ óráig biztosítjuk.
- A foglalkozásokra való jelentkezés önkéntes, de ha a tanuló jelentkezett, ezek látogatása egész tanítási időszak alatt kötelező. Év közben csak szülői, gondozói írásos kérésre vagy a foglalkozást vezető tanárok döntése alapján maradhat ki
- Az iskolában a tanuló háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) kap, ha napközis, ha kollégista, ötször étkezésben részesül, a többieknek igény szerint az iskola ebédet (menzát) biztosít

A napközis foglalkozások rendje:

- az utolsó tanítási óra után gyülekeznek, az ebédlőbe vonulnak a napközis nevelő, és a pedagógia asszisztens felügyeletével,
- az ebéd után szabadfoglalkozásokon, vagy egyéb közös programokon vehetnek részt,
- a tanulási idő a tanulók ebédeltetése után a szakköri foglalkozásokhoz igazodik
- a foglalkozások befejezése 16.00 órakor történik, ez előtt csak szüleik előzetes írásbeli, vagy személyes szóbeli kérése alapján mehetnek haza.

A Kollégiumi tanulószoba munkarendje:

- A tanítási idő alatt heti négy alkalommal (hétfőtől csütörtökig) tanulószoba biztosított a diákoknak napi két órában. A foglalkozások helyszínéről tájékoztatást kapnak a diákok.
- A tanulószoba célja, hogy minden tanuló felkészülten vegyen részt a következő napi tanórákon, iskolai idejét hasznosan töltsse, biztonságban legyen.
- A tanulószoba időrendje a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodik.

Kollégiumi csoportközösség

- A kollégiumban élő tanulók kollégiumi csoportokat alkotnak.
- A csoportközösség irányítója a nevelőtanár, munkáját pedagógiai asszisztens segíti.

A kollégiumi heti rendje

Beérkezés: vasárnap 15⁰⁰-tól- 20⁰⁰-ig

Hazautazás: péntek 14⁰⁰-ig

A beérkezéstől a hazautazás megkezdéséig a kollégista tanulók hivatalos kollégiumi felügyelet alatt állnak.

A kollégiumi napirendje	
Általános Iskola, Beszédjavító Általános Iskola	Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola
06 ⁴⁵ ébresztés	06 ⁰⁰ ébresztés
06 ⁴⁵ – 07 ⁴⁰ mosakodás, reggeli, rendrakás	06 ¹⁰ – 06 ⁴⁰ mosakodás, rendrakás
07 ⁴⁰ – 07 ⁵⁰ óra között a kollégium elhagyása	06 ⁴⁰ – 07 ⁰⁰ kollégium elhagyása, reggeli
11 ⁴⁰ – 14 ³⁰ kollégiumba való visszaérkezés, ebédeltetés	11 ⁴⁰ – 14 ³⁰ kollégiumba való visszaérkezés, ebédeltetés
14 ³⁰ – 15 ³⁰ szabadidő, szakkörök, kötelező, ill. választott foglalkozások	14 ³⁰ – 16 ⁰⁰ szabadidő, szakkörök, kötelező, ill. választott foglalkozások
15 ³⁰ – 17 ³⁰ tanóra	16 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰ tanóra
17 ³⁰ – 18 ⁰⁰ vacsora	18 ¹⁰ – 18 ³⁰ vacsora
18 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰ szabadidő, szakkörök, esti teendők, fürdés, tv-nézés, beszélgetés	18 ³⁰ – 21 ⁴⁵ Szabadidő, esti teendők, fürdés, híradó megtekintése, tv-nézés, játékok, beszélgetés
20 ⁰⁰ -kor villanyoltás, takarodó	21 ³⁰ – 22 ⁰⁰ villanyoltás, takarodó

XII. Az intézmény helyiségeinek használati rendje:

A tornaterem és az öltözők használati rendje:

- A testnevelés és sportfoglalkozások során fokozott a balesetveszély, fontos a tanári utasítások pontos követése és az alábbiak betartása.
- Az öltözői tárgyak épségéért az éppen ott öltöző osztály felel, a sérülést vagy rongálást azonnal jelenti tanárának!
- Amíg a szaktanár megérkezik, az öltözőben kell várakozni csöndben és fegyelmezetten.
- Az öltözőkben a tanuló személyes dolgait rendben kell hagyni.
- Kötelező felszerelés a sportfoglalkozásokon: tornacipő, tornanadrág, póló vagy tornadressz, zokni. A foglalkozásokra tiszta felszereléssel kell megjelenni.
- A tanóra alatt az öltözőben hagyott értékekért (pénz, telefon, iratok) az iskola felelősséget nem vállal. Ezen dolgokat a tanóra megkezdése előtt lehetőség van leadni a szaktanárnak, aki azt az óra végéig megőrzi.
- Az óra után az öltözőben vagy a tornateremben hagyott felszerelésekért az iskola felelősséget nem vállal.
- A tanuló a mosdókat rendeltetésszerűen használja!
- Élelmiszert bevinni és fogyasztani a tornateremben tilos!

- A tornateremben és az öltözőben is ügyel a tisztaságra!
- A tornateremben ruhák és az eszközök tisztaságának, állagának védelme érdekében tornacipő használata kötelező!
- Engedély nélkül a tornaeszközök használata tilos és balesetveszélyes!
- A tanuló a tornateremből engedély nélkül semmilyen eszközt nem vihet ki!
- A szertárba csak szaktanári engedélyével léphet be!
- A torna- és sportszereket mindig rendeltetésszerűen használja, vigyáz azok épségére, az okozott kárt köteles megtéríteni!
- A tornateremből foglalkozások alatt csak tanári engedéllyel távozhat!
- Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, gyűrű, nyaklánc, karkötő, egyéb ékszer és karóra viselete a testnevelésórákon és sportfoglalkozásokon!
- Ha a tanuló felmentett, tanítási órán akkor is együtt kell lenni osztályával, az órát tartó pedagógus felügyelete alatt.
- A tornaórán kötelező öltözekről a tanév elején szülők részére az osztályfőnök, tanulók részére a testnevelő tanárok adnak felvilágosítást.

Az ebédlő rendje:

- A tanulók iskolai étkeztetését külső szolgáltató végzi.
- Az ebédtetés időpontjait feljebb tartalmazza a házirend.
- A tanulók az ebédlőben az intézményi munkarend szerint csak pedagógus, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, nevelőtanár felügyelete mellett tartózkodhatnak.
- A tanuló kötelesek a kulturált étkezés szabályai szerint viselkedni és étkezni (csendes hangerő, az evőeszközök, a berendezés rendeltetésszerű használata mellett).
- Minden tanuló saját egészségének megőrzése érdekében fokozottan ügyeljen a személyi és tárgyi higiéné megtartására (kézmosás, szalvéta használata, asztalok alatti és melletti terület tisztasága,)
- A tanulók tanúsítsanak tiszteletet társaik, a konyhai személyzet iránt.
- Az ebédlő használati és berendezési tárgyaiban, a felszolgált ételben okozott kárt a tanuló(k) köteles(ek) megtéríteni. Ennek mértékét a szóban forgó káresemény tárgyát képező beszerzési ár figyelembevételével az intézmény gondnoka, illetve a konyhavezető határozza meg.

Az iskolai könyvtár használati rendje:

Könyvtárhasználat során a tanuló megalapozza az önműveléshez szükséges képességeket, tanulási technikákat.

A könyvek és egyéb könyvtári források, eszközök megismerésével, valamint a velük végzett feldolgozó munka során tudatos és biztos könyvtárhasználóvá válhat, és az információszerzés új módszereit ismerheti meg.

- Az iskola minden tanulója használhatja az iskola könyvtárának állományát
- A könyvtárban gyermek csak felügyelettel tartózkodhat.
- A kézikönyvtár könyveit csak helyben használhatja.
- A kölcsönözhető állományból önállóan válogathat.
- Amennyiben a dokumentum elveszett, olvasóként köteles annak pótlásáról gondoskodni.
- A többi olvasó nyugalma érdekében a könyvtárban kerülje a hangos beszédet!
- Az állomány védelme érdekében a könyvtárban ételt és italt nem szabad fogyasztani!

A tantermek, szaktantermek használata és rendje:

- A tanuló a tanterembe, szaktanterembe csak tanári engedéllyel léphet be.
- A tanulók a szünetekben a termet kötelesek elhagyni.
- A diákok a számítógépeket csak rendeltetésszerűen használhatják.
- A tantermekben projektorhoz, laptophoz nyúlni tilos a tanár engedélye nélkül.
- A számítástechnikai berendezések belsejébe nyúlni tilos!
- Az elektromos hálózatba semmit sem csatlakoztathat!
- A meghibásodásokat, vagy rongálásokat azonnal jelenti. Az általa okozott kárt - a törvényi előírások alapján - szülei kötelesek megtéríteni.
- Ha valamelyik szaktanár a terem üzembe helyezésekor bármilyen rendellenes működést vagy meghibásodást észlel, akkor ezt köteles jelezni.
- A tantermek ajtaját használaton kívül minden esetben zárva kell tartani.
- Az Internetet csak engedéllyel használhatja. Közérdeket, közérkölsöt sértő, gyűlöletkeltésre alkalmas tartalmú oldalakat nem látogathat, és nem tehet közzé.
- A tanár (szaktanár vagy helyettesítő tanár) felelős a terem rendjéért, a teremben található berendezések, eszközök épségéért.

XIII. Elvárt tanulói magatartás

Az intézmény által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó intézményen kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás:

- A szervezett programokon a tanuló az előre egyeztetett időpontban és helyen a megfelelő felszereléssel, illetve ruházatban köteles megjelenni.

- Az iskola jó hírének megfelelő jó magatartást tanúsítani.
- A kulturált és fegyelmezett magatartás szabályait iskolán kívül is igyekezzen betartani.
- A közlekedésnél legyen körültekintő, tartsa be a közlekedési szabályokat!
- Az utcán is úgy viselkedjen, hogy büszkének lehessenek rá szülei, nevelői.
- A buszmegállóban, vasútállomáson, a közlekedési eszközökön is viselkedjen illemtudóan!
- Köszöntse illendően a felnőtteket, iskolatársait.
- Vigyázzon az intézmény épületeinek, berendezéseinek épségére!
- Öltözködésében alkalmazkodjon az időjáráshoz és az iskolához illő megjelenéshez.
- Tartózkodjon az ékszerektől, műkörmöktől, megjelenése ne legyen kirívó.

XIV. Tiltott tárgyak és tiltások köre

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 7. § (1) bekezdése és a 245/2024. (VIII.8.) Kormányrendelet alapján tilos az iskolába hozni a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, továbbá azon tárgyat, amelynek birtoklása a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.
- Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló tiltott tárgyat tart a birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy tiltott tárgy van-e nála. Amennyiben a tanuló nem tesz eleget a felszólításnak, nem bizonyítja az ártatlanságát (pl. táskájából és zsebeiből kipakol), vagy bebizonyosodik, hogy van nála tiltott tárgy, akkor a pedagógus ezt jelzi a főigazgatónak, aki egyidejűleg értesíti a fenntartót, a rendőri szervet és a tanuló szülőjét.
- Egészségre ártalmas energiatartalokat, alkoholt, drogot fogyasztani és az iskolába hozni tilos. Az iskola területére vegyszert, cigarettát, bódulatkeltő, valamint tűzgyújtásra alkalmas anyagokat, társaira veszélyes eszközöket bevinni szigorúan tilos.
- Az intézmény területén dohányozni tilos. Dohányzóhely nem jelölhető ki köznevelési intézmény területén és a bejáratától öt méteren belül. A dohányzáson ért 14. életévét betöltött tanuló ellen fegyelmi eljárást kell indítani.

XV. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

- 245/2024. (VIII.8.) Kormányrendeletnek megfelelően 2024. szeptember 1-jétől a tanuló az iskolában töltött idő alatt a használatában korlátozott tárgyakat: telekommunikációs eszközöket – különösen a mobiltelefonokat –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas

eszközöket és az internet elérésére alkalmas okos eszközöket csak azzal a feltétellel hozhat az iskolába, ha az épületbe érkezéskor kikapcsolt állapotban és névvel ellátva az első órát tartó pedagógusnak, vagy az osztályfőnökének, vagy az ügyeletes pedagógusnak átadja. Az összegyűjtött, használatukban korlátozott tárgyakat az osztályok jelzésével feltüntetett fakkokba helyezik a tanulók. Amennyiben a begyűjtött eszközön sérülés látható, arról jegyzőkönyv készül. A tárolók a tanulók iskolában tartózkodási ideje alatt a tanári szobába kerülnek. Az eszközök visszaszolgáltatására a tanuló távozásakor kerül sor, ez lehet a tanítás vége, a napközis foglalkozás, szakkör, felzárkóztaó foglalkozás, vagy hittanóra vége.

- A szülő felelőssége, hogy gyermeke az iskolába hoz-e magával ilyen eszközöket. Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart a birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni. Felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben a felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában (kipakoltatja a zsebeit és a táskáját). Ha a tanuló használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül a birtokában tart, azt a tanulótól a pedagógus elveszi, átadja a főigazgatónak, aki ezt elzárja és csak a szülőnek/törvényes képviselőnek adja vissza. Az eszközök engedély nélküli használata a házirend súlyos megszegését jelenti, amely fegyelmező intézkedéseket von maga után.
- Használatában korlátozott tárgyat az iskolában tartózkodás idején a tanuló csak főigazgatói engedéllyel – egészségügyi, SNI státusza miatti, szociálisan indokolt célból – használhat. A begyűjtött eszközöket bármelyik szaktanár – pedagógiai célból – tanórája megtartásához kioszthatja és az óra végén gondoskodik a visszaszedésükről. Ezt a tényt (a használat célját, időtartamát, és az eszköz nevét) a főigazgatótól engedélyt kérve a pedagógus rögzíti a tanulmányi rendszerben (KRÉTA).
- Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket kizárólag csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják a diákok!

A kollégiumi élethez nem szükséges dolgok behozatala

- Tanulók a kollégiumba a tanuláshoz és a kollégiumi élethez szükséges eszközön és felszerelésen túl más dolgokat (elektromos berendezések, játékok, számítástechnikai eszközök stb.) csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre a csoport nevelőjével megbeszélik, az elektromos berendezések hibátlan működésűek, megfelelnek az érintésvédelmi előírásoknak, a vezetékei épek, és sérülésmentesek.
- Kollégiumba nagyobb értékű tárgy vagy készpénz behozatala bejelentési kötelezettséggel jár, ezek elvesztéséért, megrongálódásáért a kollégium felelősséget nem vállal.
- Kollégium csak a zsebpénznaplóban nyilvántartott összegért vállal felelősséget.
- Ha a tanuló előzetes engedély nélkül hoz a kollégiumba dolgokat, akkor azt a kollégium nevelőinek joga van a tanulótól átvenni és a szülőknek átadni.
- A mobiltelefonokat a tanulók a délutáni szabadidőben, ill. vacsoráztatás után használhatják, (tilos használni: étkezéskor, tanórán /kivéve, amennyiben a tananyaggal összefüggően használniuk kell/, szakkörön, kötelező foglalkozáson, kollégiumi

ünnepélyeken és rendezvényeken, villanyoltás után), ha a tiltott időszakban használja, akkor elkobzásra kerül a készülék, melyet a szülőnek személyesen nyújtunk át!

- Villanyoltás után a mobiltelefonokat is ki kell kapcsolni!
- A kollégisták a mobiltelefonjaikat a nevelők engedélyével és felügyeletével tölthetik.

XVI. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei, szabályai

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. Az iskolai fegyelmező intézkedéseinél a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben, - illetve méltányossági alapon - a vétség súlyától függően el lehet térni.

A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedéseket, valamint a súlyos kötelességszegésnek minősülő eseteket a házirend VII. pontja részletezi.

A kivizsgálás, elbírálás elvei, szabályai:

- Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.
- Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.
- Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor - annak „súlyosságát, illetve jellegét” mérlegelve - az intézmény főigazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményezhet a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.
- A vizsgálat lefolytatására az intézmény főigazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga, vagy akadályoztatása esetén a főigazgató helyettes vezet. A bizottság tagja az érintett tanuló intézményegységének felelős vezetője, az osztályfőnöke/csoportvezetője.

- A vizsgálat alapján a bizottságnak - figyelembe véve a tanuló sajátos nevelési igényéből következő mentális állapotát, az egyéb számításba vehető körülményeket, okokat és indokokat is - meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést.
- A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. (a fegyelmi eljárással kapcsolatos helyi szabályozásról a házirend VII. pontjában rendelkezik az intézmény. lásd: A gyermekek, tanulók jutalmazásának, büntetésének elvei és formái)
- Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyeztette az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.
- A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

XVII. A szülő jogai

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga. Joga, hogy:
- Megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, Házirendjét.
- Folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, neveléséhez tanácsokat kapjon.
- Szülői Szervezet létrehozását kezdeményezheti, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.
- Személyes vagy a gyermekkel kapcsolatos problémáit az illetékes pedagógusokkal megbeszélhesse, előzetes bejelentkezés alapján. (a pedagógus által megjelölt fogadóórák időpontjában)
- A KRÉTA rendszeréhez szülői jogosultsággal hozzáférjen, az elektronikus ellenőrzőben gyermeke érdemjegyeit, hiányzásait lássa, valamint egyéb, a tanulmányokhoz kapcsolódó információhoz jusson.

XVIII. A szülő kötelességei

- Tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Tegyen meg minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért, rendszeresen járassa iskolába.
- Ne vásároljon, ne adjon gyermekének egészségkárosító szereket.
- Rendszeres kapcsolatot tartson/tartsanak a gyermekükkel foglalkozó pedagógusokkal.

- Köteles az egyes intézményegységekben folytatott pedagógiai munka; a tanítási órák / kollégiumi és szabadidős foglalkozások rendjét tiszteletben tartani. (indokolatlanul nem zavarhatja a pedagógusok oktató-nevelő és az osztály/csoport munkáját sem.)
- Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az intézmény rendjének, közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Köteles az intézmény egész területén betartani a dohányzásra vonatkozó intézményi szabályozást. Köteles az intézményben az elvárt társadalmi és viselkedési normák szerinti felelős szülői magatartást tanúsítani. Egyes bódító, tudatmódosító, egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog) által befolyásolt állapotban megjelenése az intézmény teljes területén tilos!

XIX. A tanulói jogviszony keletkezésének és megszűnésének szabályai

1. A tanulói felvétel, átvétel feltételei, követelményei és eljárási rendje

- A tanuló joga, hogy az adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az iskola főigazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, és az iskolából való hivatalos eltávozással szűnik meg. A tanuló jogait a tanulói jogviszony fennállása idején gyakorolhatja.
- Az első tanév első napjától a tanulói jogviszony fennállásáig a tanulót megillető lehetőségek:
 - szociális támogatás
 - tanulmányi ösztöndíj
 - különböző részvételi és választói jogok
 - együttműködési jogok

Az első szakképzési évfolyamra való felvétel, átvétel feltétele a megfelelő szakvélemény, amelyet a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság állít ki. A szakmai alkalmassági vizsga követelményeit az iskola a felvételi tájékoztatójában hozza nyilvánosságra.

A másik iskolából történő átvétel adminisztratív feltétele, hogy a tanuló életkora a köznevelési törvényben előírtaknak megfelelően, hogy kiskorú tanuló esetében a szülő írásban nyilatkozzon gyermeke iskolaváltoztatási szándékáról. Ha egy tanuló egy másik iskola másik iskolatípusából jelentkezik, a főigazgató egyéni elbírálás alapján dönt a különbözeti vizsga szükségességéről. Döntése előtt a főigazgató kikéri az érintett munkaközösség-vezetők és a szakértő bizottság véleményét.

2. A tanulói jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje

A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc foglalkozásnál többet mulaszt, feltéve, hogy a szakképző intézmény a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. (Szakiskola)

A hiányzásra az iskola köteles két alkalommal írásban felhívni a diák, kiskorú tanuló esetében a szülő/gondviselő figyelmét. A tájékoztatás történhet levélben, vagy a Kréta rendszerén keresztül. Az iskola egyoldalúan is megszüntetheti annak a nem tanköteles tanulónak a tanulói jogviszonyát, aki ugyanannak az évfolyamnak tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette.

Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya:

- ha a tanulmányi kötelezettségének eleget tett, a szükséges vizsgákat letette,
- az előírt vizsgákat a megadott idő alatt nem teljesítette,
- az előírt egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeknek nem felel meg,
- tandíj-, térítésidő-fizetési kötelezettség esetén e kötelezettségének felszólítás után sem tett eleget,
- nem tanköteles tanuló esetén saját kérésére.

A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban tájékoztatja a tanulót, kiskorú esetén annak szüleit.

XX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Rendszeres egészségügyi felügyelet:

Valamennyi gyermek érdekében beteg gyermeket az intézménybe befogadni nem lehet. Minden szülőnek kötelessége felhívni a gyógypedagógusok, pedagógusok, pedagógia asszisztensek figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, illetve epilepsziára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

Az orvos és a védőnő alkalmanként tisztasági szűrést végeznek, ezen kívül hallás- és látásvizsgálatot évente egyszer. Fertőző betegség esetén a szülőknek bejelentési kötelezettségük van.

Egészségvédelem:

Jelen házirend e pontjában nem szabályozott kérdésekben az intézményi protokoll ide vonatkozó szabályozása az irányadó!

A tanulók részére biztosított:

- az egészségi állapotuk napi ellenőrzése,
- az iskolaorvosi és védőnői vizsgálat és rendelés,
- a személyes higiénájuk, testi fejlődésük ellenőrzése, regisztrálása, szükség szerinti elsősegélynyújtás.

Az egészség védelmével kapcsolatos egyéb szabályok:

- a szünetekről/ betegségből visszatérve tanulóinknak orvosi igazolást kell magukkal hozniuk! (fertőző betegségtől mentes, közösségbe mehet)
- a kollégiumba csak olyan tanuló költözhetsen be, akinek az – érvényes egészségügyi rendelkezések szerint – orvosa igazolja, hogy közösségi elhelyezésre alkalmas.
- a megbetegedett bentlakó tanulókat az intézményi orvos utasítása szerint, amennyiben szükség van rá, a szülők megérkezéséig elkülönítik, az egészségügyi asszisztens felügyeletével.
- ha a tanulót kórházba kell szállítani, akkor a mentő hívásáról, a tanuló kíséréséről, a szülő értesítéséről a tanulókkal tartózkodó pedagógus illetve gyermekfelügyelő és az egészségügyi asszisztens gondoskodik.
- fertőző betegség vagy járványos megbetegedés esetén az orvos intézkedéseinek megfelelően a főigazgató a szükséges óvintézkedéseket/az intézményi járványügyi protokoll ide vonatkozó rendelkezéseit/ életbe lépteti, valamint a hatáskörét meghaladó esetekben a felettes hatóságokhoz fordul.

Legfontosabb higiéniai szabályok egy esetleges veszélyhelyzet megelőzésére való tekintettel:

- A képes információtáblát az osztályokban jól látható helyre kell kihelyezni!
- Étkezés előtt, udvaron való tartózkodás, valamint WC használat után a kézmosás és a megelőzést szolgáló fertőtlenítő szerek használata mindenki számára kötelező!
- A köhögési és tüsszentési etikett higiénikus szabályait a tanulókkal meg kell tanítani és kötelezően el is kell várni! Ebben a szülői együttműködés is elengedhetetlen.
- A tanteremben és az udvaron a szájmazsk használata nem kötelező, de nem is tiltott.

Óvó-védő szabályozások:

A gyermek biztonságának védelme érdekében a gyülekezési idő alatt csak a főbejáratokat tartjuk nyitva. A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be az intézménybe, csak kivételes alkalmakkor, a főigazgató engedélyével.

Folyamatos gyógyszeresedésre kötelezett gyermekeket elsősorban az intézmény egészségügyi asszisztense láthatja el.

Nemdohányzók védelme:

A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 2. § (4) bekezdés a) pontja és 4. § (1) bekezdése értelmében 2012. január 1-től **közüktatási intézményben** – sem annak zárt légterű helyiségeiben, sem nyílt légtérben – **és a bejáratától számított 5 méteres távolságon belül nem jelölhető ki dohányzóhely.**

A fenti rendelkezések értelmében tehát, intézményünk egész területén, valamint a közoktatási intézmény bejáratának 5 méteres körzetében tilos a dohányzás. (A továbbiakban a részletes szabályozást az intézmény „Szabályzat a Nemdohányzók védelméről” nevű dokumentuma tartalmazza.)

Bombariadó:

Veszélyhelyzetben az intézményben tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A gyermekeket az udvarra vezető ajtókon intézményegységenként kijelölt helyekre (játszótér, kézilabdapálya) menekítik a nevelők.

Tűzriadó:

A tűz keletkezésének helyétől függően az intézményben található udvarra vezető ajtókon menekítjük a gyerekeket. Közben értesítjük a tűzoltókat (az arra kijelölt személy). A folyóson lévő poroltóval meg lehet kezdeni a tűz oltását, a „Tűzriadó terv” szerint kijelölt személyeknek. Egyébként minden elhárítási munka a tűzriadó terv szerint zajlik, a felnőttek a tűzriadó terv szerint járnak el.

A gyermekek által az intézménybe behozható tárgyak:

A tanulók az iskolába a tanulóshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre az érintett pedagógussal megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó pedagógusnak bejelentik.

Az iskola a tanulás-tanításhoz nem szükséges eszközök, felszerelések, tárgyak biztonságáért felelősséget nem vállal.

A szülő felelős azért, hogy gyermeke ne hozzon olyan eszközt, mellyel saját és társai egészségét veszélyezteti (szűrő, tűzveszélyes eszköz, petárda, gyógyszer, drogok, stb.)

A mobiltelefonra a XIV. pontban részletezett szabályok érvényesek.

Fényképet és videofelvételt készíteni a mobiltelefonokkal és más eszközzel az intézmény területén tilos, illetve csak főigazgatói engedéllyel szabad.

Az intézménybe rágógumit, napraforgómagot (szotyola), energiatalt lehetőleg ne hozzon magával a diák!

Az ügyeleti munkával kapcsolatos szabályok:

- Az iskolában tartózkodó tanulók mindig felügyelet alatt legyenek (ügyeletes nevelő).
- Az ügyeletes nevelő köteles a rábízott épületben, udvaron, a házirend alapján a tanulók magatartását ellenőrizni, a rend, tisztaság megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását biztosítani.

- Az ügyeletes nevelő hiányzása esetén a lehető leghamarabb jelezze távolmaradását az intézményegység-vezetőnek, aki a helyettesítő pedagógus kijelöléséről gondoskodik.
- Az iskolában reggel 07³⁰-tól az óráközi szünetek idején – az egyes intézményegységek helyi szabályozási rendje és tanítási rendje szerint, – illetve a tanítás végéig tanári ügyelet működik.

Egyéb:

- Idegenek, árusok, ügynökök csak a fenntartó engedélyével tartózkodhatnak az intézményben.
- Reklámanyagok elhelyezése, csak a fenntartó megkérésével, az intézmény profiljának megfelelő témában kerülhetnek a faliújságra, illetve nyilvános kifüggesztésre az intézmény területén.

ÓVODA HÁZIREND

XXI. Az Óvoda adatai

Az óvoda rövid neve:	Dr. Nagy László EGYMI Óvoda
Az óvoda címe:	9500 Celldömölk, Széchenyi u. 16.
OM azonosító:	038562
Alapító és irányító szerv neve:	Emberi Erőforrások Minisztériuma 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
Fenntartó neve:	Sárvári Tankerületi Központ 9600 Sárvár, Batthyány u. 40.
Telefon:	+36/30/2638515
E-mail:	gyogypedagogia@nagylaszlo-koszeg.edu.hu

1. Az óvodai felvétel eljárásrendje:

2011. évi CXCV. törvény 49 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20 § alapján.

Az óvodát igénybe veheti a gyermek:

- Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottság javaslata alapján

A felvétel alapelvei:

Óvodai beíratás az intézmény által meghatározott időpontban történik. A beíratást az óvodatitkár végzi. Az új gyermekek fogadása szeptember 1-jétől folyamatosan történik. A beszoktatást az óvónő/ gyógypedagógusok irányítják. A szülők a beíratáshoz a gyermek és a gondviselő azonosításra alkalmas igazolványát, lakcím kártyát, gyermek Taj kártyáját.

Gyermekek átvétele: Csak a Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján

2. A nevelési év rendje:

Nevelési év: szeptember 1-től augusztus 31-ig tart

Nyári zárva tartás rendje: A nyári zárva tartás időpontjáról 30 nappal előbb értesítjük a szülőket.

Nevelés nélküli napok: 5 alkalom/év

A nevelés nélküli napok felhasználásának elvei:

Nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása. Az ellátást igénylő gyermekek nevelését ez idő alatt a vezető által kijelölt óvodapedagógus látja el. Nevelési értekezleteket, szakmai továbbképzéseket kizárólag az óvoda zavartalan működésének biztosításával tartunk.

A nevelés nélküli munkanapról kettő héttel megelőzően kell a szülőket tájékoztatni.

3. Az óvoda napirendje:

Az óvoda nyitvatartási rendje:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12 § alapján

Hétfőtől – péntekig: 07⁰⁰ – 17⁰⁰ óráig

Gyülekezés: minden reggel 07⁰⁰ – 08³⁰-ig

Gyermek étkeztetése:

Tízórai: 08³⁰-tól 09³⁰-ig

Ebéd: 12⁰⁰-tól 13⁰⁰-ig

Uzsonna: 14³⁰-tól 15³⁰-ig

Az óvodai szervezett foglalkozások naponta általában 09³⁰ -11⁰⁰-ig tartó időszakban zajlanak. Időjárástól függően napi egy-három óra levegőzést biztosítunk.

A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építjük.

Az államilag elrendelt hőségriadó betartása a gyermekek biztonságát szolgálja.

Napirend:

07 ⁰⁰ – 08 ³⁰	Folyamatos érkezés, szabad játék
08 ³⁰ – 09 ³⁰	Önkiszolgálás, tisztálkodás, munka jellegű tevékenységek, tízórai
09 ³⁰ – 11 ⁰⁰	Kötelező tevékenységek (csoportos és egyéni formában)
11 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰	Önkiszolgálás (öltözés, vetkőzés) mozgásfejlesztés, séta – levegőzés
12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	Önkiszolgálás, munka jellegű tevékenységek (tisztálkodás, terítés, ebéd, ágyazás)
13 ⁰⁰ – 14 ³⁰	Csendespihenő – gondozás
14 ³⁰ – 15 ³⁰	Folyamatos ébredés, önkiszolgálás, tisztálkodás, munka jellegű tevékenységek, uzsonna
15 ³⁰ – 17 ⁰⁰	Szabad játék, folyamatos hazabocsátás

4. Védő – óvó előírások:

Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők /érintettek/ előzetes hozzájárulásával lehetséges.

Tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken.

Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható.

Intézményi védő, óvó előírások, amelyeket a gyermekeknek az óvodában be kell tartaniuk:

- Az óvoda épületét csak a szülővel együtt szabad elhagyni és előtte be kell jelenteni a gyermek felügyeletét ellátó óvodapedagógusnak/gyógypedagógusnak.
- Az óvoda bejáratí ajtáját az óvodába lépést követően be kell csukni.
- Az óvoda épületében az ajtókat óvatosan kell becsukni. (Becsapni nem szabad!) Az óvoda épületében a folyosón futva közlekedni tilos!
- Csúszós, sáros időben minden esetben az óvodába belépés előtt a cipő talpát le kell törölni a lábtörőn.
- Az óvoda csoportszobái és udvari játékaít az óvodapedagógus/gyógypedagógus által ismertetet szabályok betartásával kell használni.
- Az óvodába bevitt tárgyat minden esetben meg kell mutatni az óvodapedagógusnak/gyógypedagógusnak.
- Az óvoda helyiségeit az óvodapedagógus által ismertetet szabályok betartásával lehet használni.

A gyerekek átadása, elvitele:

- A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.
- A gyermeket minden nap 08³⁰ óráig kérjük behozni az óvodába.
- Érkezéskor a szülő személyesen adja át az óvónőnek/gyógypedagógusnak a gyermeket, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte. Érkezéskor és távozáskor a szülő az átöltöztetést a zsúfoltság elkerülése végett a lehető legrövidebb idő alatt végezze el. / maximum 15 perc
- A gyermeket kettőnél több hozzátartozó ne kísérje. A csoportszobába utcai cipővel ne lépjenek.
- Aki alvás ideje alatt kívánja elvinni a gyermekét, az alvók zavarása nélkül, csendesen öltözhét és készülődhét.
- Az óvodából gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt gondozó viheti el a gyermeket. A gyermek elvitelekor minden esetben az óvónőnek/gyógypedagógusnak szólni kell. A gyermek egyedül nem jöhet, és nem távozhát.
- Délután vagy délben, ha a gyermeket az óvodapedagógus/gyógypedagógus átadta a szülőnek, köteles gyermekével együtt elhagyni az óvoda területét.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- Beteg, gyógyszert, lázcsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek, és az óvodai dolgozók egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő/gyógypedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Az óvónőnek/gyógypedagógusnak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán (kivétel: szedést kívánó szerek a vezetővel történt egyeztetés alapján), továbbá tilos ezeket a gyermek holmija közt elhelyezni.
- Beteg, lázas gyermeket az óvodai csoportból ki kell venni, elkülöníteni, a felügyeletét biztosítani, és a szülőt mielőbb értesíteni a gyermek hazaviteléről.
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.
- A fertőző betegség esetén a szülőnek azonnal értesítenie kell az óvodát, a további megbetegedések elkerülése érdekében.
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén- az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján- jár el.

Tájékoztatás formái, módja:

- Az óvónőt/gyógypedagógust nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad.
- Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadóórák, /előre egyeztetett időpontban/, mindennapos találkozások gyülekezés, hazamenés ideje alatt, (esetenként családlátogatások), szülői értekezletek, melyek az éves munkatervben meghatározott időpontokban történnek.
- Az óvoda intézményegység-vezető fogadóórája: előzetes bejelentkezés alapján.
- A gyermekkel kapcsolatos információ, tájékoztatás csak a gyerek óvónőjétől/gyógypedagógusától kérhető.
- Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt/gyógypedagógust illetve az óvoda intézményegység-vezetőjét, és velük közösen kell megoldani a helyzetet.
- Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre, nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleire, származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.
- Tájékoztatás más jellegű formái: faliújságon kifüggesztett plakátok, felhívások, kiírások, stb.

Gyermekvédelem:

Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Balesetmegelőzés:

A gyermekekkel:

- a nevelési év folyamán, ill.
- szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás, stb. előtt a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

veszélyforrás	megelőzés	elvárt magatartásforma
világítótestek, konnektorok	rendszeres felülvizsgálat	a gyermek ne nyúljon hozzá
elektromos berendezés	rendszeres felülvizsgálat csak óvónői felügyelet mellett használható	a gyermek ne nyúljon hozzá
csúszós szőnyegek vagy szőnyeg sarkai	szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet szőnyeg, vagy annak sarka	a teremben szaladgálni csak az óvónő által vezetett foglalkozásokon lehet
csúszós burkolat	felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helyiségben	ne menjen be a felmosott helyiségbe
hibás eszközök, apró tárgyak	rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás	a gyermek is szóljon, ha ilyet tapasztal
éles vagy törékeny eszközök	csak óvónői felügyelet mellett használható	ülve, felügyelet mellett használják
forró étel	tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet	
tisztítószeres hatása	a gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helyiségben gyermek nem tartózkodhat	takarítás közben a gyermek ne menjen a helyiségbe
fertőzés	rendszeres fertőtlenítés	csak a saját holmijukat használják
leeső, elmozduló tárgyak	rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés	berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet
nem megfelelő ruházat	azokat a ruhadarabokat, eszközöket, melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, boka ficamot, stb.) okozhatnak, lecseréljük	kérjük a gyermekeket, ha ilyet tapasztalnak, jelezzék

balesetveszélyes tornaszerek	rendszeres felülvizsgálat. Csak az óvónő/ gyógypedagógus irányítása mellett használható	óvónői/gyógypedagógusi felügyelet nélkül ne használja
egyedül maradt gyermek	felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni
elesés kőburkolaton	felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	a folyosókon nem lehet szaladgálni
a gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát	bejárati ajtók és a kapuk zárva tartása, karbantartása, biztonsági retesz használata minden esetben bejárati ajtó zárása délelőtt: 08 ³⁰ – 12 ³⁰ -ig	a gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát
udvaron eldobott hulladék, leesett ágak, stb.	rendszeres felülvizsgálat (naponta) tisztán tartás	a gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál, alkalmanként gyűjtjük (faág, papírszemét, stb.)
leesés magas tárgyról	óvónői felügyelet, ütéscsillapító aljzat (homok) biztosítása	szabályok betartása
utcai közlekedés	megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő távolságok, útvonalak, helyszínek biztosítása	tartsák be az óvónő/ gyógypedagógus által ismertetett szabályokat
tömegközlekedési eszközök használata	megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása	tartsák be az óvónő/ gyógypedagógus által ismertetett szabályokat

Az óvoda épületén kívül más intézmények helyiségeinek használatakor ugyan ezek a szabályok érvényesek.

Behozható tárgyak:

2011. évi CXCV. törvény 25 § (3) alapján

Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvónőkkel/gyógypedagógusokkal történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe, ezek megrongálódásáért, esetleges eltűnésért **felelősséget nem vállalunk**.

Ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgy, stb.) azok **megőrzésére, eltűnéséért felelősségvállalására az óvoda nem vállalkozhat**.

A gyermekek öltözéke:

Az intézménybe ápol, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése kényelmes, biztonságos ruházatban és cipőben, a napi várható időjárásnak megfelelően történhet. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő, udvari játszóruha), tornafelszerelésről a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel célszerű ellátni. Kérjük, hogy a gyermek magatartására negatívan ható, agresszióra utaló, vagy másokban félelmet keltő ruházatot kerüljék.

A gyerekek holmiját a jelükkel ellátott polcon tárolják.

Élelmezésbiztonsági előírások:

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, mások gyermekeinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos. Az óvodában rágógumit rágni tilos. Ünnepek, jeles napok esetében kizárólag gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan aprósütemény, kekszféleség, valamint legalább 50 % gyümölcstartalmú rostos ital (zárt csomagolásban) hozható.

Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

2011. évi CXCV. törvény 25 & (5) alapján

Védőnő negyedévente tisztasági szűrést végez. Probléma esetén a szülő felé jelzést tesz. A gyermekek egészségügyi lapját a védőnő kezeli.

Helyiségek használata:

Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermek érkezéskor a gyermek átöltöztetésére és óvónőnek/ gyógypedagógusnak felügyeletre átadására, valamint a kísérő távozására, a gyermek távozásakor a gyermek óvónőtől/ gyógypedagógustól való átvételére, átöltöztetésére, valamint a távozásra szükséges.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl: nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok, stb.)

A szülők a csoportszobába utcai cipővel ne lépjenek.

Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni, alkoholt fogyasztani, illetve ittas állapotban tartózkodni tilos.

Az óvodában, és 10 méteres környezetében TILOS A DOHÁNYZÁS!

Abban az esetben, ha az óvodás gyermekek külső helyszínen tartózkodnak ugyan ezek a szabályok érvényesek.

5. A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái:

Alapelvek:

- bátorító nevelés elveinek érvényesítése
- az óvodában, bölcsődében tárgyi jutalmazás nincs. A jutalmazás formái:
- szóbeli dicséret
- példaként való kiemelés
- szülő, csoport előtt megdicséres
- eredményt elért gyermekek képének kihelyezése

5.1 A gyermekekre vonatkozó fegyelmező intézkedések elvei:

Alapelv: testi fenytés, megfélemlítés, megalázás, megségyenítés, megvonás nincs. A büntetés leggyakoribb formái:

- rosszalló tekintet,
- időleges kiemelés egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5-percre)

6. A gyerekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51 § alapján

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A távolmaradás indoklásának, igazolásának szabálya:

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja óvodát. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan!

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- a gyermeket, kérelemre – ha családi körülményei, képességének kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja – az óvoda vezetője felmentheti az alól, hogy óvodai nevelésben részt vegyen.

Ha a gyermek részt vesz az óvodai nevelésben és egy nevelési évben igazolatlanul 10 napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő gyermek esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

7. Az óvoda hagyományai, ünnepei:

Gyermekek ünnepei:

- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Húsvét
- Gyermeknap

Társadalmi ünnepek:

- Nemzeti ünnep

Nyilvános - hagyományos ünnepek:

- Farsang
- Anyák napja
- Évzáró

8. Gyermekek jogai:

A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítják ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).

A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.

A gyerek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.

A gyerek az intézmény eszközeit (játékot, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), rendeltetésszerűen használhatja, de arra vigyáznia kell.

9. Szülők jogai:

- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési – oktatási intézmény pedagógiai programját, intézményi minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az óvoda intézményegység-vezetője és az óvodapedagógus/gyógypedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

A Szülői Szervezet:

A szülők jogaik érvényesítésére Szülői Szervezetet hoznak létre. A Szülői Szervezet járhat el az óvoda valamennyi szülőjének képviselőjeként. Az óvodai Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Az egyesület működtetésével segítséget nyújt az óvoda tárgyi feltételeinek bővítéséhez.

10. A szülő kötelezettségei:

- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását hároméves kortól.
- Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja vinni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- Az óvoda tulajdonában lévő gyermek által használt ágyneműt az óvoda kéthetente hazaküldi kimosásra, melyet a szülő köteles hiánytalanul visszahozni. Az óvodai törölközők tisztántartásáról az intézmény hetente gondoskodik.

11. Az óvodai elhelyezés megszűnése:

2011. évi CXCV. törvény 45 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 50 § alapján

Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha a gyermeket másik óvoda átvette.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

12. Beiskolázás:

2011. évi CXCV. törvény 45 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21 § alapján

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

A szülő kérelmére és az Oktatási Hivatal ezt támogató döntése alapján további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt a gyermek.

A Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottsága javaslatára a sajátos nevelési igényű gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben részesülhet.

13. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők:

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni.

A rendkívüli eseményről a főigazgató értesíti a fenntartót. A főigazgató vagy az óvodavezető helyettes akadályoztatása (távolléte) esetén az éves munkatervben rögzített helyettesítési rend szerinti ügyeletes vezetőnek kell eljárni, az óvodai csoportot érintő esetben, a csoportot vezető óvodapedagógust intézkedési kötelezettség terheli.

Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerinti útvonalon történik a rendőrség egyidejű értesítésével. A gyermekek a dolgozók vezetésével hagyják el az épületet.

Az épületben senki sem maradhat, és a rendőrség érkezéséig, oda senki nem léphet be. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján a főigazgató vagy akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt, a rendőrség egyidejű értesítése mellett.

A bombariádóról és az egyéb rendkívüli eseményről, illetve a hozott intézkedésekről haladéktalanul értesíteni kell a fenntartót.

A gyermekek biztonságos, ideiglenes elhelyezéséről, a fenntartó egyidejű értesítése mellett, az óvoda intézményegység-vezető, vagy akadályoztatásuk esetén az intézkedéssel megbízott személy gondoskodik. Amennyiben az intézmény csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési, napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, a főigazgató a fenntartó, egyidejű értesítése mellett rendkívüli

szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket. A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója gondoskodik, a szülők kérésére a gyermekek, felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről.

14. A házirend nyilvánossága:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82 § alapján

Beiratkozáskor minden szülő betekintésre megkapja az óvoda házirendjét. A bejárat melletti faliújságon 1 példány kifüggesztésre kerül.

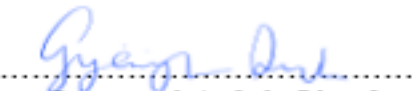
A házirend az intézmény honlapján és a KIR közzétételi listán is megtekinthető.

XXII. LEGITIMÁCIÓK

Diákönkormányzat

A Házirendet az intézményi diákönkormányzatok 2024. év szeptember hó 02. napján tartott ülésén megismerte. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Kőszeg, 2024. év szeptember hó 02. nap

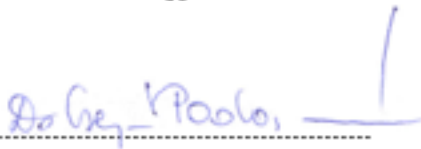

Gyöngyösi András József
Diákönkormányzat képviselője (diák)


Máté Árpád
Diákönkormányzatot segítő (pedagógus)

Szülői Szervezet

A Házirendet a Szülői Szervezet 2024. év szeptember hó 02. napján tartott ülésén megismerte.

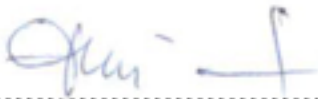
Kelt: Kőszeg, 2024. év szeptember hónap 02. nap


Dr. Csenteiné Pados Mária
Szülői Szervezet képviselője

Intézményi Tanács

A Házirendet az Intézményi Tanács 2024. év szeptember hó 02. napján tartott ülésén megismerte. Aláírással tanúsítom, hogy az Intézményi Tanács véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Kőszeg, 2024. év szeptember hó 02. nap


Fűzi Mária
Intézményi Tanács elnöke

Nevelőtestület

A Házirendet a nevelőtestület 2024. év augusztus hó 30. napján megismerte és elfogadta.

Kelt: Kőszeg, 2024. év augusztus hó 30. nap


Szikora Lászlóné
hitelesítő nevelőtestületi tag


Boldizsárné Száyer Szilvia
hitelesítő nevelőtestületi tag




Wimmer László
főigazgató

Fenntartói nyilatkozat

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2)/i bekezdése értelmében a Sárvári Tankerületi Központ, az intézmény fenntartójaként ellenőrizte a Dr. Nagy László Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Beszédjavító Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium házirendjét.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében, a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A Dr. Nagy László Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Beszédjavító Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium Iskola házirendjét az intézmény fenntartójaként a Sárvári Tankerületi Központ megismerte és megállapította, hogy a dokumentum **nem tartalmaz** a fenntartóra többletkötelezettséget jelentő feladatot.

Kelt: Sárvár, 2024. év szeptember hónap 02. nap

 **Rozmán László**
tankerületi igazgató